

T.C.
MANAVGAT KAYMAKAMLIđI
ÇAKIŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Medeniyet yolunda yürüme ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: MANAVGAT	
Adres:	Çakış Mahallesi Merkez Mevki Manavgat / ANTALYA	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/4tcy5965
Telefon Numarası:	02427645115	Faks Numarası:	02427645115
e- Posta Adresi:	708635@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cakisortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	708635	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan paydaşlarımıza, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet CURA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6. Paydaş Analizi	11
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	17
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	26
2.9. GZFT Analizi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
3.1. Misyon	29
3.2. Vizyon.....	29
3.3. Temel Değerler	29
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
4.1. Amaçlar	30
4.2. Hedefler.....	31
4.3. Performans Göstergeleri.....	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	38
4.5. Maliyetlendirme.....	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	38

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet CURA	Okul Müdürü	Mehmet CURA	Müdür Yardımcısı
Ahmet Cihan ERGUN	Müdür Yardımcısı	Ahmet Cihan ERGUN	Öğretmen
Zübeyde ŞALIŞ	Öğretmen	Burcu GÜVEN	Öğretmen
Ümit KOCA	OAB Başkanı	Meltem ÇAKMAK	Öğretmen
Mahmut SÜZGEÇ	OAB Temsilcisi	Fatma KOÇAK	Gönüllü Veli
		Ümit KOCA	OAB Başkanı
		Mustafa BAYRAM	Gönüllü Veli

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmzası
Mehmet CURA	Okul Müdürü	
Ahmet Cihan ERGUN	Müdür Yardımcısı	
Burcu GÜVEN	Öğretmen	
Meltem ÇAKMAK	Öğretmen	
Fatma KOÇAK	Öğretmen	
Ümit KOCA	OAB Başkanı	
Mustafa BAYRAM	Gönüllü Veli	

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- ✓ Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması,
- ✓ Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması,
- ✓ Okulumuz içinde anketlerin yapılması,
- ✓ Mevcut durum analizinin yapılması,
- ✓ Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması,
- ✓ Bilgi formlarının doldurulması,
- ✓ Stratejik Plan Raporunun hazırlanması,
- ✓ Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi,

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

1946 yılında inşa edilerek köyümüzde ilk kez eğitim öğretime açılan 2 dersane, 1 müdür odası, 1 depodan oluşan okul binası ve bitişiğindeki; 2 oda, mutfak, WC ve banyodan oluşan müteşekkil öğretmen lojmanı ile ilgili olarak yetkili makamlarca kullanılamaz raporu verilerek söz konusu binanın yıkım kararı alınmıştır.(Yıkım ancak mahalli imkanlarla 2000 yılında gerçekleştirilmiştir.)1983 yılında halen kullanılmakta olan 8x25= 200metrekare üzerine tek kat, 3 dersane ve müdür odasından müteşekkil okul binası ile 2 bölmesi kız öğrencilere, 2 bölmesi erkek öğrencilere, 1 bölmesi de öğretmenlere tahsis edilmek üzere 5 bölmelik okul WC'si inşa edilerek 1982 yılında hizmete açılmıştır.

1999 yılında mahalli imkânlarla okulun geniş çaplı onarımı yapılmıştır. Aynı yıl Okul Koruma Derneği marifetiyle okul bahçesi tel örgüyle çevrilmiş, çeşme ve kamelya yapılmış 1000 metrekarelik alan parke taşıyla kaplanmıştır. Müstakil sınıflı eğitime geçmek amacıyla 2003 yılında mahalli imkânlarla (Okul Aile Birliği) 17 milyar TL harcanarak 120 metrekare üzerine mevcut binaya bitişik 2 ek derslik yapılarak kullanıma açılmıştır.2006 yılında 60 metrekare üzerine yemekhane yapılmıştır.2007 yılında anasınıfı inşa edilmiştir.24.11.2011 tarihinde devlet tarafından yapılan yeni binasına taşınarak ilkökul ve ortaokul olarak tek binada hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz taşıma merkezidir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik planında ortaya koyduğumuz hedeflerimizin çoğuna ulaşılmış bulunmaktayız. Öncelikle okulumuzun fiziki olanaklarını arttırma hedefine konusunda (genel bütçe ve Okul Aile Birliği imkânları dahilinde);

Koyduğumuz hedefler doğrultusunda; öğrencilerimizin okul devamsızlıklarını istenen düzeyde azaltmış bulunmaktayız, Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetler konusunda istenilen düzeye ulaşılmıştır. Çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapımızı günden güne iyileştirdik, bunu okulumuz kültürü haline getirmiş bulunmaktayız.

Hayata, üst öğrenme ve istihdama hazırlanmış, girişimci, yabancı dil becerisi, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirme gayemiz tüm hızıyla devam etmektedir ve bu konuda kendimizi devamlı suretle yenilememiz gerekmektedir. Fakat AB projeleri hazırlama ve bu projelere katılım noktasında hedefimize belirlenen süre zarfında ulaşamamış bulunmaktayız. Bu sebeple 2024 Vizyonu ışığında; okulumuz öğretmenler kurulunda aldığımız kararlar doğrultusunda bu yöndeki eksikliklerimizi gidermek için gerekli çalışmaların okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamına alınmıştır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUNLAR
Devlet Memurları Kanunu
Millî Eğitim Temel Kanunu
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİKLER
Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGELER
Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Personeli
İzin Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
Cumhurbaşkanlığı 2024 Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları yapmak Okul Aile Birliği Etkinlikleri Sosyal ve Kültürel Gezi Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Okul içi veya İlçe içi Futbol turnuvaları Voleybol maçları Basketbol maçları

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema Etkinlikleri Müze gezileri Tarihi ve turistik yerlerin gezilmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerin yapılması, Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması, Öğretmenlerin kitap okuma faaliyetleri yapması, Liseleri tanıtım etkinliği yapılması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği etkinlikleri yapılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Destek Eğitim Mezun Öğrencilerin Takibi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme sınavlarının yapılması, LGS Sınavına yönelik gerekli çalışmaların yapılması Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında Hazırbulunuşluk Sınavlarının Yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okuldaki demirbaş ve kullanım alanlarının yenilenmesi veya onarılması
Ders dışı faaliyetler	Bakanlığın yürüttüğü projelere katılım, AHENK projesi kapsamında yapılacak çalışmalar, Kaymakamlığın yaptığı projelere katılımlar, Okul içi projelerin yapılması, ÇEDES Projesi faaliyetleri Sosyal ve kültürel faaliyetler

2.6 Paydaş Analizi

Çakış Ortaokulu Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
Öğrenciler	Kaymakamlık	Hayırseverler
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	İlçe Belediyesi	Mahalle Muhtarlıklar
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
		Veliler

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları

ÇAKIŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Çakış Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet CURA
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%36	%64	%0	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%43	%57	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%60	%40	%0	%0	%0

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%65	%30	%0	%5	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%23	%55	%11	%0	%11
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%50	%11	%0	%33	%16
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%0	%15	%44	%11	%30
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%54	%46	%0	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%23	%23	%0	%54	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%35	%51	%14	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%34	%44	%22	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%22	%22	%11	%22	%23
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%42	%58	%0	%0	%0

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulun temiz ve bakımlı olması	Konferans salonu olmaması
2	Teknolojik araçların yeterliliği	Kütüphanedeki kitaplar yetersizdir.
3	Sınıf mevcudu eğitim öğretim için uygundur.	Yemekhanenin yetersiz olmaması

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÇAKIŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Çakış Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet CURA
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%54	%23	%15	%2	%6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%26	%21	%15	%14	%24
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%37	%34	%11	%11	%7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%36	%46	%7	%8	%3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%40	%45	%5	%7	%3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%35	%33	%18	%7	%7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%34	%41	%5	%9	%11

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%42	%22	%5	%21	%10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%52	%20	%1	%15	%12
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%52	%25	%11	%11	%1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%32	%35	%13	%11	%9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%9	%46	%8	%11	%26
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%36	%20	%7	%17	%20

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul bahçesinin geniş olması	Yemekhanenin yetersiz olması
2	Teknolojik eğitim araçlarının yeterli olması	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az olması
3	Okulun temiz ve bakımlı olması	
4	İdare ve öğretmenlerin istekli olması	

Veli Anketi Sonuçları

ÇAKIŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Çakış Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet CURA
Okul Müdürü

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%65	%25	%5	%13	%2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%45	%50	%2	%1	%2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%11	%29	%20	%5	%35
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%13	%12	%15	%18	%42
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%39	%42	%15	%3	%1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%30	%34	%6	%2	%28
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%38	%30	%7	%7	%18
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%18	%24	%25	%13	%20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%56	%18	%5	%7	%14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%35	%30	%25	%4	%6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%32	%26	%13	%17	%12
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%35	%27	%15	%12	%11
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%25	%22	%18	%17	%18

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, özel eğitim sınıflarının öğrenci sayıları e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanacaktır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak öğrencilerin not başarı verisine ulaşılacak olup ayrıca ölçme tarama sınavı yapılırsa onların sonuçlarına ulaşarak başarı verisi elde edilecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri, okul içi veya okul dışı yarışma başvuruları, okul içinde veya dışında yapılan sportif turnuvalar ile lisansları olan öğrencilere dair sayısal veriler kullanılarak elde edilecektir.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılan çalışma sonucu elde edilecektir.
Devam-devamsızlık verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanacak ayrıca sınıf rehber öğretmenleri tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılacak anket ile ödül disiplin kurulunun disiplin cezalarının durumu ile ilgili hazırlayacağı rapor ile bu bilgilere ulaşılacaktır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans mezuniyet durumları vb. çalışan bilgilerinin tamamına MEBBİS üzerinden elde edilecek veriler kullanılacaktır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	İdareci, öğretmen ve destek personeline hizmet içi bilgilerinin tamamına MEBBİS üzerinden elde edilecek veriler kullanılacaktır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına ve öğrenme ortamlarına ait verilerin tamamına MEBBİS Bina Bilgileri Modülü ile MEİS modülüne işlenerek oradan elde edilecektir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Yılda bir kez okul idaresi tarafından uygulanarak elde edilecektir.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	1
5-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl ve Üzeri	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	4	0	4
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	1	0	1
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	0	1

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	0

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.2 Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	7	7	7	0
Masaüstü bilgisayar	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
TV	2	2	2	0
Yazıcı	2	2	2	0
Fotokopi Makinesi	1	1	2	0

Tablo 14

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.3 Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	26520	34476	44818	58263	75742
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Yukarıda belirtilen genel bütçe ile kast edilen okulumuza gönderilen; temizlik, laboratuvar ve temrinlik alımı, kırtasiye ile faturaların toplamı olarak kast edilmektedir.

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Elektrik Faturası	Okul ve eklentilerinin elektrik gideri
Su Faturası	Okul binaları ve eklentilerinin su gideri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu (Genel Bütçeden Gelen Para)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2800	1900	27700	8400	20400	13600
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		900		2300		6800
GENEL*				17000		

NOT: * Genel kısma, harcama kaleminde belirtilmeyen diğer harcama ve faturalar yazılmıştır.

2.7.4 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci Durumu

Öğrenci Bilgileri	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Sayısı	104	100	96
Ortalama Sınıf Mevcudu	26	25	24
Mevcudu En Fazla Öğrenci Sayısı Sınıf	5	6	7
Mevcudu En Az Öğrenci Sayısı Olan Sınıf	6	7	8
Kaynaştırma Öğrencisi	1	1	0

Öğrenci Kursları

Yıllar	Açılan Dersler	Görev Alan Öğretmenler	Öğrenci Sayısı
2021	Fen Bilimleri	Emrah KIYAK	14
2022	Matematik, Fen Bilimleri,	Yıldız AKSOY AKIN Emrah KIYAK	12 15
2023	Fen Bilimleri Matematik Sosyal Bilimler T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	Emrah KIYAK Yıldız AKSOY AKIN Zübeyde ŞALIŞ Zübeyde ŞALIŞ	30 32 26 8

Öğrenci Akademik/Başarı Durumu

Yıllar	Doğrudan Sınıfı Geçen	Sınıf Tekrarı
2021	104	0
2022	100	0
2023	96	0

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Yıllar	Faaliyet Adı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2023	Kermes	8	90	140
	Yarışmalar	5	88	0
	Sinema Etkinliği	4	91	0

Öğrenci Devam Durumu

Yıllar	Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Geçmiş Dönemden Devamsız Olup Bu Dönem Aktif Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021	0,6	0	0	0
2022	5,2	0	0	0
2023	3,3	0	0	0

Rehberlik Hizmetleri

2023: 91 öğrenci yararlanmaktadır.

Ders çalışma teknikleri,
İhmal ve istismar

Bağımlılıkla mücadele eğitimlerinin yanı sıra rehberlik çerçeve planında yer alan eğitimler verildi.

Özel Eğitim Öğrenci Bilgileri

Özel eğitim ihtiyacı olan birey sayısı 1'dir. Öğrencilerimizde bulunan yetersizlikler: Orta-Ağır düzeyde otizm

Projelere Katılma Durumu

TÜBİTAK 2204-B her yıl 2 proje başvurusu yapıldı.

TÜBİTAK 4006 başvurumuz kabul edilerek 2021 de fuar yapıldı.

Isınma Durumu

Okulumuzda iklimlendirilmesi klima ile yapılmaktadır.

Sivil Savunma ve Genel Kontrol Çalışmaları

Her yıl klima temizliği yapılmaktadır.

Yangın tüpleri her yıl kontrol edilmektedir.

Afet hazırlık kulübü tarafından her yıl deprem ve yangın tatbikatı yapılmaktadır.

Fiziki Mekânlar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	28	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	42	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	729	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	13642			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1458			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	7000			
Kantin (m ²)	18			
Tuvalet Sayısı	9			

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı (Nisan 2024)

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
5.Sınıf / A Şubesi	9	10	19
6.Sınıf / A Şubesi	9	11	20
6.Sınıf Orta-Ağır Otistik / A Şubesi	0	1	1
7.Sınıf / A Şubesi	9	14	23
8.Sınıf / A Şubesi	18	10	28

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,2. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,3. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,5. Okul/kurum çevresindeki politik durum.6. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar7. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması8. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği9. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yeterli yardım almamaktadır.3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır.5. Genel bütçeden okulumuza yeterli pay ayrılmamıştır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Kariyer beklentileri,2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,3. Aile yapısındaki değişimler4. Nüfus artışı ve göç5. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,6. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu2. e- Devlet uygulamaları,3. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar4. Teknoloji alanındaki gelişmeler5. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmemesinden dolayı öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanamaması.6. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.
Çevresel Etkenler	
<ol style="list-style-type: none">1. Toprak yapısı,2. Bitki örtüsü,3. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,4. Okul çevremizin güzel olması,5. İlçemizin tarım ile uğraşması	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 19. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerimiz ahlaklı ve saygılıdır.	Öğrencilerimizin birçoğu hedefsizdir.	Bakanlığımızın Vizyon 2024 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde pozitif beklentiler oluşturması	Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
Çalışanlarımız ellerinde geldiğinde özverilidir.	Binamızın büyük olması sebebiyle her işe yetişememekteyizdir.	Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşlarının desteği ile eksiklerimiz giderebilir	Göçle beraber nüfus ve işsizlik oranının artması
Velilerimiz kendilerini okulun bir parçası olarak görür.	Okulumuz ilçe merkezine uzaktır.	Okulumuza bulduğumuz çevrenin bakışı olumlu yönde artmaktadır, bu da zamanla başarımızı olumlu yönde arttıracaktır.	Parçalanmış ailelerin bulunması
Binamız temizdir ve yerleşkemiz geniştir.	Okulumuzun spor salonu yoktur.	Teknolojik yönden ülkemizde yaşanan gelişmeler bizi de olumlu yönde etkileyecektir.	Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi
Etkileşimli tahta ve bilgisayar sınıfımız bulunmaktadır.	Sınıf ve laboratuvarlarda araç/gereç/makine yetersizdir..	Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması	Mevzuatın sık sık değişiyor olması
Bütçemiz kısmide olsa genel imkanlarımızı karşılayabilmektedir.	Öğrencilerimize sağlamak istediğimiz sosyal, kültürel ve donanım açısından eksiklerimizi giderecek düzeyde değildir.	Atıkların dönüşümü ile ilgili projeler	Kış şartlarının yoğun olması
Okulun idari işleyişi gayet sağlıklıdır.	Velilerimizin büyük bir kısmın tarımla uğraşmaları sebebiyle okulun yönetim sürecine dahil edemiyoruz.		
İdare-öğretmen-öğrenci- veli arasındaki iletişim okulumuzun bir parçasıdır.			

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması3. Sınıf mevcutlarının az olması4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması5. İdareci sayısının yeterli olması6. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim politikalarının sık sık değişmesi2. Göçle beraber nüfus ve işsizlik oranının artması3. Parçalanmış ailelerin bulunması4. Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi
Zayıf Yönler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması2. Öğrencilerimizin birçoğu hedefsizdir.3. Binamızın büyük olması sebebiyle her işe yetişememektedirler.4. Velilerimizin büyük bir kısmın tarımla uğraşmaları sebebiyle okulun yönetim sürecine dahil edemiyoruz.5. Okulumuzun spor salonu yoktur.6. Laboratuvarlarımızda araç/gereç yeterli değildir.7. Öğrencilerimize sağlamak istediğimiz sosyal, kültürel ve donanım açısından eksiklerimizi giderecek düzeyde değildir.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması2. Öğrencilerin LGS sınavına yeterince önem vermiyor olmaları3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları4. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi5. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması6. Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması7. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları8. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi9. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması10. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması11. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği12. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2.Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3.Temel Değerler

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırız,
2. Öğrencilerin geleceğini kendi geleceğimiz gibi görürüz,
3. Öğrenmeyi öğrenmek temel ilkelerimizdendir,
4. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız,
5. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederiz,
6. Demokratik anlayış ve katılımcılığı sonuna kadar destekleriz,
7. Gelişimi, sürekli ön planda tutarız,
8. Milli ve manevi değerleri her zaman gündemde tutarız,
9. Her öğrenci öğrenebilir ilkesinden hareketle öğrenci merkezli eğitimi esas alırız,
10. Yönetici, öğretmen, personel ve öğrencilerin barışık olduğu örnek ve etkili bir okul ikliminin gereğine inanırız,
11. Bir ekip olarak toplam kalite anlayışıyla ben yerine biz anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortamın gereğine inanırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30		15	15	16	18	20
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30						
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60,8	61	61	61,50	62	62
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75,60	75,85	76	76	76,5	76,5
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	71	71	71	72	72	72
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	61,1	61,5	61,5	61,75	62	62
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	55	55	55,7	55,7	56	56
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	4	5	6	7	8	10
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	0	0	0	0	1
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15		2	3	4	4	5
PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	50	35	35	35	38	40
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	50	35	35	35	38	40
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	50	35	35	35	38	40
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	3	3	3
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	85	85	85	90	95	95
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	35	37	37	40	40	40
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	42	45	45	45	50	50
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	47	47	47	47	47	47
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	1	1	1	2
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	9	9	9	9	9	9
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	1	1	1	1	1
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	1	1	1	2	2	2
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	2	2	2	3	3
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	4	4	4	4	5	5
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	1	1	1
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerini nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir

4.5. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	26520	34476	44818	58263	75742	239819
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	26520	34476	44818	58263	75742	239819

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde dönem sonlarında izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

Adı Soyadı	Ünvanı	İMZA
Mehmet CURA	Okul Müdürü	
Ahmet Cihan ERGUN	Müdür Yardımcısı	
Burcu GÜVEN	Öğretmen	
Meltem ÇAKMAK	Öğretmen	
Fatma KOÇAK	Öğretmen	
Ümit KOCA	OAB Başkanı	
Mustafa BAYRAM	Gönüllü Veli	